



MERIJNTJE

LPS basisonderwijs



Schoolgids 2025-2026

Locatie Merijntje
LPS basisonderwijs
Kloosterstraat 4
4681 AT Nieuw-Vossemeer

Telefoon: 0167 – 50 26 94
E-mail: merijntje@lpsnet.nl



VOORWOORD

Leren, groeien en ontwikkelen doen we samen bij Merijntje

Op basisschool Merijntje geloven we dat ieder kind uniek is en recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar talenten, behoeften en dromen. We hechten veel waarde aan veiligheid, respect en verbondenheid – zowel met elkaar als met onze omgeving. Vanuit deze basis bouwen we aan een stevige ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Onze school is een plek waar kinderen zich veilig voelen, plezier hebben, en écht gezien en gehoord worden. We creëren samen met leerlingen, ouders en ons team een warme, betrokken en inspirerende leeromgeving. Het is een omgeving waarin ieder kind zich op zijn of haar eigen manier mag ontwikkelen, zonder dat dit ten koste gaat van anderen. We geloven in een school waar verschillen tussen mensen niet als obstakels, maar als krachten worden gezien.

Bij Merijntje staat respect voor mensen en de omgeving centraal in alles wat we doen. We moedigen onze leerlingen aan om keuzes te maken, te leren door ervaring, en samen te werken in een inspirerende en gestructureerde setting. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo, binnen de 'zone van naaste ontwikkeling'. Hierin begeleiden we en bieden we steun bij iedere stap die gezet wordt.

Onze pedagogische en maatschappelijke opdracht is helder: we werken samen aan een gemeenschap waarin iedereen de ruimte krijgt om te groeien en verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar eigen handelen. Dit maakt van Merijntje niet zomaar een school, maar een plek waar we samen het verschil maken.

In deze schoolgids vindt u niet alleen praktische informatie over wie we zijn en waar we voor staan, maar ook een duidelijk beeld van hoe wij het onderwijs vormgeven. We hopen dat deze gids u een goed overzicht biedt van onze werkwijze en wat u van ons kunt verwachten, zodat we samen de basis leggen voor de groei en ontwikkeling van de kinderen in ons midden.

Bij afwezigheid van de directeur is [Marion van Loenhout](#), plaatsvervanger van de directeur, de eerst aanspreekbare persoon.

Wij wensen u en uw kind(eren) een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.

Hartelijke groet,

Namens het hele team van basisschool Merijntje,

Kim Eversdijk
Directeur



INHOUD

VOORWOORD	2
1. AANMELDEN OP MERIJNTJE.....	5
1.1 Aanmeldingsprocedure.....	5
1.2 Regeling met betrekking tot kennismakingsbezoeken	5
2 OVER MERIJNTJE	6
2.1 Ligging.....	6
2.2 Onze ambitie	7
2.3 De organisatie van de school	7
2.4 Organisatie van ons onderwijs.....	7
2.5 Werkwijze in de bouwen.....	8
3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
3.1 Activiteiten	9
3.2 Voorzieningen	9
4 CONTACTEN MET OUDERS.....	11
4.1 Ouder-kindgesprekken.....	11
4.2 Mijn Rapportfolio	11
5 ZORG VOOR DE KINDEREN	12
5.1 Kinderen volgen	12
5.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP): onze ondersteuning helder beschreven	13
5.3 Expertise en professionalisering	13
5.4 Samenwerking binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	14
5.5 Dossiervorming en privacy	14
5.6 Veiligheid en meldcode.....	15
5.7 Omgaan met pesten.....	15
6 HET TEAM.....	16
6.1 Wie werken er op Merijntje?	16
6.2 Vervanging bij ziekte, ouderenverlof, studieverlof, scholing.....	18
6.3 Professionalisering van leerkrachten	18
6.4 Studenten en stagiaires.....	18
6.5 Stage-coördinatie	18
7 OUDERBETROKKENHEID.....	19
7.1 Hulpouders	19
7.2 Medezeggenschapsraad (MR)	19
7.3 Ouderpanel.....	19
7.4 Ouderbijdrage afgeschaft.....	19
7.5 Stichting Leergeld Brabantse Wal	20
7.6 Communicatie en ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind	20
8 ONTWIKKELINGEN.....	21
9 KWALITEIT	22
9.1 Referentieniveaus	22



9.2	Voortgezet onderwijs.....	23
10	VAKGEBIEDEN.....	24
10.1	Methodes	24
10.2	Faqa.....	24
10.3	Filosoferen met kinderen	25
10.4	Burgerschap	26
11	SCHOOLTIDEN	27
11.1	Aanmelden	27
11.2	Schooltijden.....	27
11.3	Vakanties en vrije dagen	27
11.4	Urenverantwoording.....	28
12	PRAKTISCHE INFORMATIE	29
12.1	Naar school.....	29
12.2	Op school.....	29
12.3	Veiligheid.....	31
12.4	Communicatie	31
12.5	Aanwezigheid	32
12.6	Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	33
12.7	Overige zaken.....	34
13	BIJLAGEN	35
13.1	Bijlage 1 criteria verlofaanvraag.....	35
13.2	Bijlage 2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal	37



1. AANMELDEN OP MERIJNTJE

1.1 Aanmeldingsprocedure

1. Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden bij Merijntje krijgen een aanmeldformulier toegestuurd of uitgereikt. In de meeste gevallen wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek of intakegesprek met de directeur. Ouders worden rondgeleid in de school.
2. Na ontvangst van het aanmeldformulier bekijkt de directeur of er aanleiding is voor een nader gesprek.
3. Indien het ingevulde aanmeldformulier geen aanleiding geeft tot een gesprek, wordt het kind voorlopig ingeschreven. Definitieve inschrijving gebeurt op de dag dat het kind de school daadwerkelijk bezoekt.
4. Indien het gesprek/ de aanmelding wél aanleiding geven tot een nader gesprek krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek met de directeur en de intern begeleider (IB-er). Dit gesprek dient om de behoefte aan extra zorg op school in te schatten. Meestal zal het gesprek leiden tot een definitieve inschrijving, maar mogelijk ook tot andere keuzes van de ouder/verzorgers.
5. Ongeveer zes weken voor de eerste werkelijke schooldag wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de directeur. In dit gesprek worden de gegevens verder aangevuld.
6. Ongeveer zes weken na de eerste schooldag wordt u uitgenodigd om een moment mee te komen kijken in de klas en hierna volgt een kort gesprek met de mentor over hoe de eerste periode is verlopen.

Kinderen die in de laatste twee weken vóór de zomervakantie vier jaar worden, starten na de zomervakantie. De laatste weken voor de zomervakantie kennen immers een afwijkend schoolritme en zijn gevuld met bijzondere activiteiten en afrondingen. Hierdoor ontbreekt voor nieuwe leerlingen het gebruikelijke ritme en de rust om goed te kunnen wennen aan het schoolleven. Om kinderen een optimale start te bieden, verwelkomen we hen graag direct na de zomervakantie in een rustige en gestructureerde omgeving.

1.2 Regeling met betrekking tot kennismakingsbezoeken

We hebben er voor gekozen om geen ‘wendagen’ in te plannen. Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het (wettelijk) worden ingeschreven en mag er direct gestart worden. U kunt er ook voor kiezen om te starten met dagdelen, bijvoorbeeld alleen de ochtenden. De concrete afspraken die hierover worden gemaakt, vinden plaats tussen ouder(s)/verzorger(s) en de mentor.





2 OVER MERIJNTJE

2.1 Ligging

De school is centraal gelegen in het dorp Nieuw-Vossemeer, aan de rustige Kloosterstraat. Onze school bevindt zich in een groene en overzichtelijke omgeving, vlakbij speeltuintjes en het dorpsplein. Rondom het gebouw is voldoende ruimte om te spelen en te bewegen. Merijntje is een hechte dorpschool waar leerlingen uit Nieuw-Vossemeer en omliggende dorpen samenkomen. Ouders kiezen vaak bewust voor onze school vanwege het kleinschalige karakter, de persoonlijke benadering en de aandacht voor ieder kind.

Basisschool Merijntje is één van de scholen van de Lowys Porquinstichting. Het is een school met ongeveer 150 leerlingen en 14 personeelsleden. Merijntje is van oorsprong een rooms-katholieke basisschool. Hoewel we onze katholieke achtergrond koesteren, bieden we een open en inclusieve leeromgeving waarin respect voor elkaar en de omgeving centraal staat. We verwelkomen kinderen van diverse achtergronden en geloven dat ieder kind zich het best ontwikkelt in een veilige, gestructureerde en inspirerende omgeving.



Binnen de veilige ruimte van Merijntje gaan kinderen samen vol verwachting en nieuwsgierigheid op weg naar de horizon. Begeleid door warmte en positiviteit kiezen ze daarbij de doelen die bij hen passen en bepalen ze hun weg daarnaartoe. Onderweg leren kinderen over de wereld en zichzelf en trainen ze vaardigheden die ze op hun weg kunnen gebruiken.

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Dit is belangrijk, omdat ook de maatschappij blijft veranderen. We zijn een lerende organisatie waarin we van en met elkaar leren.

Ook het contact met ouders vinden we van groot belang. De mening van ouders is belangrijk en belangrijke beslissingen betreffende het beleid worden besproken met de ouders van de medezeggenschapsraad (MR) en het ouderpanel.

We werken samen met ZO Kinderopvang, de bibliotheek op school. Zo Kinderopvang, waaronder ook de BSO valt, is gehuisvest in het gebouw naast onze school, Dortmundstraat 9, 4681 AV Nieuw-Vossemeer.





2.2 Onze ambitie

“Ik maak deel uit van Merijntje, een school waar iedereen zich veilig voelt, plezier heeft en gezien en gehoord wordt. Wederzijds respect voor mens en omgeving bepaalt ons handelen. Dit geeft ons een pedagogische en maatschappelijke opdracht.

We gaan uit van verschillen tussen mensen. Iedereen mag zijn wie hij/ zij is en ontwikkelt zich in zijn/ haar eigen zone van naaste ontwikkeling.

We leren samen door ervaren, oefenen en toepassen met allerlei soorten materialen in verschillende werkvormen. We leren keuzes maken in een inspirerende, rustige en duidelijk gestructureerde werkomgeving. Iedereen ervaart ruimte in en neemt verantwoordelijkheid vóór het eigen handelen.”

Onze ambitie vormt het uitgangspunt van ons dagelijks handelen; we streven er elke dag opnieuw naar om deze ambitie zichtbaar en voelbaar te maken in alles wat we doen.

2.3 De organisatie van de school

De school heeft 3 bouwen, welke zijn verdeeld in de onderbouw (1-2-3), de middenbouw (4-5-6) en de bovenbouw (7-8).

In schooljaar 2025-2026 werken we met de volgende samenstelling:

Onderbouw (1-2-3)	Middenbouw (4-5-6)	Bovenbouw (7-8)
Annelies (di-woe-do-vrij)	Amy (ma-di-woe-do-vrij)	Carola (ma-di)
Annika (ma-di och-woe-do och-vrij och)	Anne (ma-di-woe-do)	Mariëlle (do-vrij)
Meike (ma-di-woe-do-vrij)	Marie-Louise (woe-do-vrij)	Marion (ma-di-woe-do-vrij)
Laura* (ma-di-woe-do-vrij)	Marion L. (ma-di-vrij)	

*Laura vervangt ook het ziekteverlof van Miranda

In de bouwen is er een verscheidenheid van opstellingen, afhankelijk van verschillende factoren. Denk hierbij aan het aantal kinderen, het soort les en de beschikbare ruimte. Ook wordt de brede hal in de onderbouw benut en regelmatig wordt de speelzaal gebruikt voor activiteiten, die niet in de klas kunnen plaatsvinden.

2.4 Organisatie van ons onderwijs

In de komende schooljaren blijven we ons onderwijs steeds meer organiseren in de richting van onze ambitie. Dat betekent dat we kinderen leren zelfstandig keuzes te maken. Wij coachen de kinderen daarbij en bieden ze passend onderwijs aan. Bij de hoofdvakken rekenen, spelling en lezen werken de kinderen volgens leerlijnen.

Ons onderwijs geven we vorm door uit te gaan van drie pijlers. Pijler één staat voor [het trainen van de basisvaardigheden](#) (onder andere rekenen, taal en lezen), pijler twee staat voor [het ontdekken van jezelf](#) en pijler drie voor [het ontdekken van de wereld om ons heen](#).

Om de kinderen voor te bereiden op de wereld waarin zij opgroeien, richten wij onze wereld oriënterende en culturele vakken in rondom de SLO doelen en hieraan koppelen we de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties. Ieder kwartaal staat er een thema centraal waarin een aantal SLO doelen en Duurzame Ontwikkelingsdoelen zijn verwerkt. In de vorm van uitdagende opdrachten met verschillende werkvormen zijn hoeken ingericht waarin kinderen aan het werk gaan.



2.5 Werkwijze in de bouwen

Om tegemoet te komen aan de behoefte van elk kind werken we bij Merijntje in drie bouwen. Dit betekent dat kinderen onderdeel uitmaken van de onderbouw, de middenbouw of de bovenbouw. Zij werken daarin met elkaar in een gestructureerde en inspirerende omgeving.

We geven ons onderwijs vorm in hoeken. In elke hoek wordt aandacht gegeven aan een of meerdere vakken vanuit ons kwartaalthema. Zo spelen we in op de verschillen in kennis, vaardigheden en interesses. Op die manier leren we onze kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen ontwikkeling en dat staat bij ons centraal.

De onderbouw

Bij de kinderen van leerjaar 1 ligt de nadruk de eerste weken op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren spelenderwijs aan de hand van de drie pijlers. De leerkrachten hebben hierbij een coachende rol. De leerkracht sluit aan bij het ontwikkelingsniveau van het kind. De nadruk ligt op het spelend leren. Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling; wie speelt met lotto leert tegelijk getallen en kleuren; wie een zee tekent met golven is ook bezig met voorbereidend schrijven. Er is binnen leerjaar 1-2 veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis vormt voor het verdere leren. In leerjaar 3 staat vooral het leren lezen en schrijven centraal. Doordat we in de onderbouw werken met leerjaar 1-2-3, kunnen we een zo natuurlijk mogelijk verlopend proces van leerjaar 2 naar 3 organiseren.

De middenbouw en de bovenbouw

De kinderen worden verder meegenomen in de manier van werken bij Merijntje. De kinderen werken aan opdrachten die passen bij de drie pijlers. Hoe verder ze in de leerjaren komen, hoe meer gewend ze zijn aan de manier van werken, passend bij de drie pijlers. Zij werken samen en leren daarbij van en met elkaar. De leerkracht vervult een coachende rol.

Naast het werken vanuit de pijlers, wordt er ook gebruik gemaakt van diverse methodes. We besteden veel aandacht, tijd en geld aan het vinden van goede methodes, passend bij ons concept. De methodes moeten aansluiten bij de visie, maar we vinden het ook belangrijk dat ze uitnodigend zijn en of het voldoende (extra) materiaal bevat. Om het curriculum van de zaakvakken in te richten maken we gebruik van de methode Faqta. De methodes zijn niet leidend, maar dienen als leidraad om alle doelen aan bod te laten komen.

Binnen de middenbouw hanteren wij in alle bouwen het principe van 'Stop - Denk - Doe'. Wij leren kinderen bewust stil te staan bij hun eigen handelen en keuzes. Dit principe draagt bij aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden, oplossingsgericht denken en verantwoordelijkheid.

Stop - Kinderen leren eerst stil te staan bij een situatie voordat ze handelen, zodat emoties of impulsen niet meteen hun gedrag bepalen. Dit bewust moment van rust creëert ruimte voor overzicht en bewuste keuzes.

Denk - Vervolgens stimuleren we kinderen om na te denken over hun gevoelens, het probleem helder te krijgen en mogelijke oplossingen te bedenken. Ze leren hierbij kritisch en zelfstandig na te denken over de gevolgen van hun gedrag.

Doe - In deze stap voeren ze hun gekozen oplossing bewust uit. Dit versterkt hun zelfvertrouwen en leert hen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen.

Door deze stappen zichtbaar te maken in de schoolomgeving, stimuleren we kinderen om het principe structureel toe te passen. Ook tijdens instructiemomenten en de verwerking van de leerstof. Op deze manier dragen we samen bij aan een positief pedagogisch en didactisch klimaat waarin leerlingen leren omgaan met elkaar en zichzelf.



3 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Activiteiten

Buiten de onderwijsactiviteiten organiseren we verschillende activiteiten op het gebied van sport en cultuur. Daarbij valt te denken aan onder andere (lokale) excursies, deelname aan de Kinderboekenweek, sinterklaasviering, Kerstviering, carnaval, Pasen, Koningsspelen/sportdag, de musical (in leerjaar 8) en we sluiten het schooljaar af met het eindfeest. Veel van deze activiteiten worden georganiseerd in samenwerking met het kinderpanel onder begeleiding van verschillende teamleden en hulpouders.

3.2 Voorzieningen

Digitale leermiddelen

In onze maatschappij speelt technologie een steeds grotere rol. Daarom hechten wij er grote waarde aan dat leerlingen vertrouwd raken met het gebruik van digitale middelen. Digitale geletterdheid vormt daarbij inmiddels een essentieel onderdeel van hun totale ontwikkeling. Hoewel technologische veranderingen elkaar snel opvolgen en het onmogelijk is om iedere ontwikkeling direct te implementeren, maken wij weloverwogen gebruik van digitale mogelijkheden die meerwaarde creëren voor ons onderwijs.

Digitale hulpmiddelen bieden bij ons op school ondersteuning bij het geven van lessen, zorgen voor verdieping en verrijking van leerstof, en dragen bovendien bij aan een heldere en efficiënte communicatie tussen school, ouders en leerlingen. Vanaf leerjaar 3 maken leerlingen op school stap voor stap kennis met het werken op een laptop. Zo verbeteren zij hun ICT-vaardigheden, zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en informatievaardigheden, hetgeen hen voorbereidt op een toekomst waarin technologie een vanzelfsprekende rol speelt.

De Bibliotheek op School

Lezen opent deuren naar nieuwe werelden. Het verrijkt de taalontwikkeling van kinderen en vergroot hun woordenschat en algemene kennis. Bovendien draagt lezen bij aan sociaal-emotionele groei en stimuleert het inlevingsvermogen en creativiteit. Vanuit deze overtuiging schenken wij op onze school intensief aandacht aan leesbevordering.





In samenwerking met Bibliotheek West-Brabant realiseren wij op school het concept 'De Bibliotheek op School'. Hierdoor beschikken wij over een actuele, afwisselende en uitnodigende boekencollectie. De leerlingen komen zo op een laagdrempelige manier in aanraking met boeken die aansluiten bij hun interesses en belevingswereld. Daarnaast geven we gericht aandacht aan leesplezier door regelmatig aansprekende activiteiten aan te bieden, zoals interactieve voorleesmomenten, enthousiaste boekpromoties, leesprojecten en thematische activiteiten rondom boeken en verhalen. Op deze manier stimuleren we niet alleen het plezier in lezen, maar laten we de leerlingen ook ontdekken dat lezen leuk, betekenisvol, leerzaam en avontuurlijk is. Dit sluit tevens goed aan bij de LIST-aanpak die we inzetten voor het technisch lezen.



4 CONTACTEN MET OUDERS

Bij LPS Merijntje beseffen we ons iedere dag opnieuw dat ouders ons hun meest waardevolle bezit toevertrouwen: hun kind. Dit vertrouwen vinden we bijzonder en nemen we serieus. Wij zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van onze leerlingen, en hechten daarom veel waarde aan een goede samenwerking tussen thuis en school.

Open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid staan centraal in ons contact met ouders. We informeren ouders actief, luisteren naar hun ideeën en betrekken hen zoveel mogelijk bij de schoolloopbaan van hun kind. Mochten er vragen, zorgen of uitdagingen zijn, dan zoeken we altijd samen naar passende oplossingen. We houden ouders daarbij nauw betrokken, zodat ze steeds goed op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun kind.

Door deze open en positieve samenwerking creëren we samen een leef- en leeromgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zichzelf kunnen ontwikkelen en volledig tot hun recht komen.

4.1 Ouder-kindgesprekken

Al vanaf de onderbouw vinden er ouder-kindgesprekken plaats, waarbij de leerkracht zich bij voorkeur rechtstreeks tot het kind richt. Deze gesprekken zijn waardevolle momenten om samen de ontwikkeling, vorderingen en eventuele aandachtspunten van uw kind te bespreken en te volgen.

Jaarlijks vinden er ouder-kindgesprekken plaats (elk van ongeveer 15 minuten), waarin de brede ontwikkeling van uw kind uitgebreid besproken wordt. Voor nieuwe leerlingen binnen een bouw plannen we altijd na ongeveer zes weken een kennismakingsgesprek in. Op die manier kan de start en de eerste ontwikkeling op school direct besproken worden.

Daarnaast organiseren we twee keer per schooljaar extra kijkmomenten voor ouders. Tijdens deze vooraf bepaalde momenten bent u welkom op school om een kijkje te nemen in de klas en het werk van uw kind te bekijken. Uiteraard is er ook tussendoor gelegenheid om een extra gesprek aan te vragen, op initiatief van ouders of leerkracht.

4.2 Mijn Rapportfolio

Naast de geplande ouder-kindgesprekken maken we gebruik van Mijn Rapportfolio, een gebruiksvriendelijk en compleet digitaal ontwikkelingsportfolio. Hiermee houden wij samen met u doorlopend zicht op de sociale en cognitieve groei van uw kind.

Binnen het portfolio worden de ontwikkelingslijnen nauwkeurig gevolgd door de leerkrachten en zichtbaar geregistreerd voor ouders. Ook worden hier regelmatig bijzondere werkstukken ('trotswerken'), ontwikkelingen en creatieve opdrachten gedeeld, waardoor het portfolio uitgroeit tot een levendig en actueel document dat de groei van uw kind duidelijk weergeeft.

De leerkracht plaatst een persoonlijk bericht onder het kopje '**Hoe gaat het met ...?**'. Wij vragen hierin ook expliciet om een reactie van ouders onder het onderdeel '**Hoe gaat het thuis?**', zodat school en thuis goed op één lijn blijven en wij de doorgaande ontwikkeling optimaal kunnen ondersteunen.

Mijn Rapportfolio versterkt op deze manier de samenwerking en communicatie tussen thuis en school. Zo ontstaat er transparantie en betrokkenheid bij het leerproces en creëren we gezamenlijk een omgeving waarin ieder kind zich volop kan ontwikkelen.

Tot slot maken we voor onze dagelijkse communicatie naar ouders gebruik van het communicatieplatform Social Schools. Via dit platform ontvangen ouders regelmatig praktische informatie, mededelingen en nieuws vanuit onze school.



5 ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1 Kinderen volgen

We volgen binnen onze school zorgvuldig hoe elk kind zich ontwikkelt op didactisch, sociaal-emotioneel en persoonlijk gebied. Dit doen we om ervoor te zorgen dat elk kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar behoeften en mogelijkheden.

Wij gebruiken verschillende instrumenten en methodes om kinderen goed te volgen en tijdig te ondersteunen:

- **Onderbouw (leerjaar 1 t/m 3):**
We observeren en volgen de ontwikkeling van jonge kinderen (leerjaar 1 & 2) met behulp van het observatiesysteem "Kijk!". Vanaf leerjaar 3 volgen we de ontwikkeling met o.a. genormeerde toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Boom en de methodetoetsen.
- **Midden- en bovenbouw (leerjaar 4 t/m 8):**
Wij volgen de ontwikkeling met genormeerde toetsen uit het leerlingvolgsysteem van Boom en de methodetoetsen. Minimaal eenmaal per jaar nemen we toetsen af voor rekenen-wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen.
- **Bovenbouw:**
Om een zorgvuldig schooladvies richting het voortgezet onderwijs te geven, nemen we standaard aan het begin van leerjaar 6 en aan het eind van leerjaar 7 de aanvullende toetsen "Leerpotentie" en "Leermotivatie" van Boom af.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling vanaf leerjaar 2:**
Deze volgen wij met behulp van de methodiek "Zien". Vanaf leerjaar 5 vullen kinderen daarbij ook zelf evaluaties in.
- **Doorlopende ontwikkeling via Mijn Rapportfolio:**
Binnen Mijn Rapportfolio worden leerlingen gestimuleerd om zelf doelen te stellen voor hun eigen leerproces. Daarbij krijgen zij uiteraard begeleiding van hun leerkracht, afgestemd op hun leeftijd en ontwikkeling. Regelmatig vinden er kindergesprekken plaats; korte gesprekjes tussen leerling en mentor waarin samen gekeken wordt naar hoe het gaat en waar eventueel extra aandacht of ondersteuning nodig is. Deze gesprekken helpen leerlingen om hun doelen helder te krijgen, hun ontwikkeling beter te begrijpen en steeds zelfstandiger verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.
Door gebruik van dit digitale portfolio ontstaat een dynamisch en levendig inzicht in de voortgang van elk kind, waarbij leerling, leerkracht en ouders samen betrokken zijn bij het ontwikkelproces.



5.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP): onze ondersteuning helder beschreven

Vanaf 2025 is het wettelijk verplicht voor scholen om het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te nemen in de schoolgids. In ons SOP beschrijven we helder wat wij als school aan ondersteuning bieden en hoe wij omgaan met extra ondersteuningsvragen van ouders en kinderen.

Basisondersteuning

Als onderdeel van ons basisonderwijs bieden we standaard ondersteuning aan elk kind. Deze ondersteuning bestaat uit:

- Gedifferentieerde instructie; afgestemd op wat kinderen nodig hebben.
- Een leerlingvolgsysteem waarmee we de ontwikkeling structureel monitoren.
- Preventief signaleren van leer-, opgroei- of opvoedproblemen.
- Het werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (HGW). Hierbij brengen we systematisch onderwijsbehoeften van kinderen in beeld.

Extra ondersteuning

Soms is er aanvullende ondersteuning nodig, omdat kinderen zich anders ontwikkelen dan verwacht. We maken onderscheid in zorgniveaus:

- **Zorgniveau 1:** Algemene, reguliere en preventieve zorg in de groep.
- **Zorgniveau 2:** Extra ondersteuning in de groep.
- **Zorgniveau 3:** Specifieke hulp in samenwerking met de Intern Begeleider, soms buiten de groep of het reguliere lesprogramma.
- **Zorgniveau 4:** Speciale zorg met inzet van externen vanuit bijvoorbeeld Samenwerkingsverband Brabantse Wal.
- **Zorgniveau 5:** Specialistische ondersteuning waarbij plaatsing naar Speciaal (Basis) Onderwijs (S(B)O) overwogen kan worden.

Wij werken nauw samen met ouders en externe partners zoals logopedisten, orthopedagogen, team jeugd (Gemeente Steenberg) en jeugdzorg. Ouders zijn hierbij altijd belangrijke gesprekspartners. Bij extra ondersteuningsvragen wordt, indien nodig, een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Ouders worden hier zorgvuldig bij betrokken en hebben hierbij hoorrecht.

Grenzen aan ondersteuning

We vinden het belangrijk om transparant te zijn over wat we als school wél en niet kunnen bieden. Wanneer blijkt dat wij onvoldoende tegemoet kunnen komen aan specifieke ondersteuningsbehoeften – bijvoorbeeld wanneer veiligheid, ontwikkeling of welzijn van het kind of de groep in het gedrang komt – onderzoeken wij samen met ouders of een andere onderwijssetting beter passend is. Dit proces verloopt altijd in overleg en met ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Brabantse Wal (zie ook bijlage screeningsvragen).

5.3 Expertise en professionalisering

Wij investeren structureel in deskundigheidsbevordering van ons team om beter aan te sluiten op ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Vanuit ons professionaliseringsbeleid zorgen we voor gerichte scholing, afgestemd op de ondersteuningsvragen binnen onze school.



5.4 Samenwerking binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO, waarin basisscholen gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor passend onderwijs aan ieder kind. Het Samenwerkingsverband ondersteunt onze school met deskundigen als de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) en de Gedragswetenschappers (GW'ers), en via het Schoolondersteuningsteam (SOT). Wanneer voor een kind extra ondersteuning nodig is, wordt een SOT-overleg of Handelingsgericht Integraal Arrangeeroverleg (HIA) gepland. In overleg met ouders en betrokken professionals wordt gekeken op welke wijze ondersteuning verder versterkt kan worden. Gezamenlijk streven wij er altijd naar dat kinderen in hun eigen omgeving naar school kunnen blijven gaan. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bespreken we samen met ouders alternatieve mogelijkheden in het kader van Speciaal (basis)onderwijs.

5.5 Dossiervorming en privacy

De gegevens van leerlingen worden zorgvuldig opgeslagen in ons leerlingadministratie- en volgsysteem (ParnasSys). Dit dossier bevat onder meer toetsresultaten, verslagen, handelingsplannen, onderzoeksrapporten en gespreksverslagen. Ouders hebben te allen tijde recht op inzage in het dossier van hun eigen kind. Bij wisseling van school wordt het dossier zorgvuldig overgedragen aan de nieuwe school. Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs worden relevante gegevens overgedragen en wordt het volledige leerling dossier nog één jaar bewaard. Daarna worden alleen schooladviezen en eventuele onderzoeksrapporten in ons schoolarchief veilig bewaard en na vijf jaar vernietigd.





5.6 Veiligheid en meldcode

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. In het onderwijs zijn wij wettelijk verplicht om bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling te handelen volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Deze meldcode helpt ons om zorgwekkende situaties vroegtijdig te signaleren en zorgvuldig, professioneel en adequaat te handelen.

De meldcode richt zich niet alleen op (vermoedens van) fysiek geweld, maar ook op situaties waarin sprake kan zijn van psychisch of seksueel geweld of verwaarlozing. De meldcode biedt een helder stappenplan om situaties vanaf het moment van signaleren te beoordelen en vervolgstappen te zetten, zoals het eventueel inschakelen van ondersteuning of het melden bij Veilig Thuis.

Binnen onze school zijn onze vertrouwenspersonen, [Annelies Hoogwerf](#) en *nog in te vullen*, verantwoordelijk voor een zorgvuldige toepassing en borging van deze meldcode. Zij zijn bereikbaar voor vragen of advies rondom dit thema.

Annelies Hoogwerf: annelief.hoogwerf@lpsnet.nl

Meer informatie over de meldcode en het stappenplan is te vinden op de website van de Rijksoverheid.

5.7 Omgaan met pesten

Een veilige en prettige omgeving vormt een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en ontwikkelen. Daarom besteden we binnen onze school bewust en structureel aandacht aan een goed sociaal klimaat waarin ieder kind zich veilig en gezien voelt. In alle bouwen werken we continu aan sociale vaardigheden en aan respectvol omgaan met elkaar, zowel preventief als wanneer situaties daarom vragen. Pesten, fysieke agressie en ongewenst gedrag accepteren we niet op Merijntje. Leerlingen worden begeleid bij het oplossen van conflicten of lastige situaties, waarbij we hen helpen om hun eigen verantwoordelijkheid hierin te zien. Wanneer zich onverhoopt pestgedrag voordoet, handelen wij volgens het pestprotocol van onze school. Ouders worden hier altijd op tijd bij betrokken, omdat wij ervan overtuigd zijn dat het voorkomen en aanpakken van pestgedrag een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van ouders en school. Een goede en open samenwerking vinden wij dus essentieel.





6 HET TEAM

6.1 Wie werken er op Merijntje?



Amy van den Enden
juf Amy is leerkracht
in de middenbouw



Anne Hagtingius
juf Anne is leerkracht
in de middenbouw



Annelies Hoogwerf
juf Annelies is leerkracht
in de onderbouw



Annika van Gaans
juf Annika is leerkracht in de
onderbouw en intern begeleider



Carola Suijkerbuijk
juf Carola is leerkracht
in de bovenbouw



Kim Eversdijk
juf Kim is directeur



Lizeth Leenders
Lizeth is interieurverzorgster



Marie-Louise de Haas
juf Marie-Louise is leerkracht
in de middenbouw



Mariëlle de Bruin
juf Mariëlle is leerkracht
in de bovenbouw



Marion Laane

juf Marion is onderwijsassistent
in de middenbouw



Marion van Loenhout

juf Marion is leerkracht in de
bovenbouw en plv. directeur



Marti Imandt

Marti is administratief
medewerker



Max Hansen

meneer Max is vakdocent
bewegingsonderwijs (*extern*)



Meike Tros

juf Meike is leerkracht
in de onderbouw



Miranda Suikerbuik

juf Miranda is onderwijsassistent



Laura Suijkerbuijk

juf Laura is onderwijsassistent
in de onderbouw



6.2 Vervanging bij ziekte, ouderenverlof, studieverlof, scholing

Als een leerkracht afwezig is, probeert de directie altijd eerst voor een vervangende leerkracht te zorgen via onze vaste vervangingsorganisatie. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan treden interne afspraken vanuit ons vervangingsprotocol in werking. Alleen wanneer ook deze stappen niet haalbaar blijken, kan het zijn dat we genoodzaakt zijn om leerlingen (deels) naar huis te sturen.

We realiseren ons goed wat voor impact dit heeft op gezinnen. We doen er daarom alles aan om deze situatie te voorkomen en nemen deze beslissing alleen wanneer het echt niet anders kan. Uiteraard communiceren we dit altijd zo zorgvuldig en vroeg mogelijk, bij voorkeur minimaal één dag vooraf via Social Schools.

6.3 Professionalisering van leerkrachten

De kwaliteit van onze school wordt in belangrijke mate bepaald door de deskundigheid en professionaliteit van de mensen die er werken. Goed onderwijs vereist vakmanschap en voortdurende ontwikkeling van leerkrachten. Daarom vinden wij het essentieel dat onze teamleden zich blijvend professionaliseren om op de hoogte te blijven van nieuwe inzichten en ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Onze leerkrachten onderhouden en vergroten hun kennis en vaardigheden door het lezen van vakliteratuur en door deelname aan opleidingen, cursussen, studiedagen en teamscholing. Wanneer teamleden scholing volgen tijdens schooltijd, proberen we dit zoveel mogelijk intern op te vangen. Veel scholingsactiviteiten vinden echter plaats buiten werktijd, aangezien er vanuit de invalpool geen vervanging beschikbaar is voor dergelijke activiteiten.

In ons jaarplan beschrijven we jaarlijks welke scholingen zowel individueel als op teamniveau gevolgd worden. Dit zorgt voor een helder overzicht en een gerichte aanpak van onze professionalisering.

6.4 Studenten en stagiaires

Elk jaar verwelkomen wij een aantal studenten op Merijntje. Dit kunnen studenten zijn die de opleiding tot leraar basisonderwijs (PABO) volgen of studenten van de opleiding tot onderwijsassistent. Wanneer er ruimte is, bieden wij ook stageplekken aan voor snuffelstages vanuit het voortgezet onderwijs. Studenten van de PABO en de opleiding tot onderwijsassistent hebben hierbij voorrang.

6.5 Stage-coördinatie

Voor meer informatie of vragen kunnen studenten of scholen zowel telefonisch als per mail contact opnemen met onze locatie.



7 OUDERBETROKKENHEID

Wij vinden een goede samenwerking tussen ouders en school essentieel. Betrokkenheid en een open communicatie zorgen ervoor dat we samen het beste uit elk kind kunnen halen, zowel binnen als buiten de klas. Wij betrekken ouders daarom graag actief bij onze school.

7.1 Hulpouders

Op onze school zijn veel enthousiaste ouders actief als hulpouder. Zij ondersteunen het team en de kinderen op verschillende manieren. Denk bijvoorbeeld aan het ondersteunen bij lessen, uitstapjes en projecten en het helpen organiseren en uitvoeren van activiteiten en vieringen, zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Koningsspelen en de schoolreis.

Hulpouders werken altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van onze eigen medewerkers. Hoewel deze inzet vrijwillig is, verwachten we van hulpouders dat zij:

- Naar beste weten hun taak vervullen;
- Vertrouwelijke informatie die zij tegenkomen niet met derden delen;
- Toezien op wettelijke voorschriften en veiligheidsregels én zich ook zelf daaraan houden;
- Foto's die binnen de schoolcontext worden gemaakt, niet delen via sociale media vanwege privacyrichtlijnen (AVG).

We waarderen de inzet van onze hulpouders enorm!

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad, waarin twee ouders en twee personeelsleden deelnemen. De MR adviseert en beslist mee over beleidsmatige onderwerpen, zoals het schoolplan, vakantieregeling en groepsindeling. Wanneer een MR-lid aftreedt, zoeken we in overleg een kandidaat-lid. Als meerdere mensen belangstelling hebben, organiseren we verkiezingen.

Voor schooloverstijgende zaken is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten zeven personen, waaronder een ambtelijk secretaris. De GMR adviseert en beslist mee over beleidszaken en regelingen die alle scholen binnen onze stichting betreffen.

7.3 Ouderpanel

Merijntje heeft een ouderpanel, waarin de directie periodiek met ouders spreekt over praktische zaken en thema's die momenteel spelen op onze school. Het panel komt ongeveer drie keer per jaar samen en vergadert voorafgaand aan een MR-vergadering. De directeur heeft de rol van voorzitter binnen het ouderpanel.

7.4 Ouderbijdrage afgeschaft

Met ingang van augustus 2021 betaalt u op Merijntje géén ouderbijdrage meer. Dit geldt voor alle scholen van de Lowys Porquinstichting, waartoe wij behoren. Activiteiten zoals Kerstmis, Sinterklaas, Carnaval en ook schoolreisjes en -kampen blijven uiteraard gewoon doorgaan, maar worden volledig bekostigd vanuit het bestuur van onze stichting. Hiermee willen we bijdragen aan gelijke kansen voor alle kinderen. Basisonderwijs binnen onze stichting is hiermee helemaal gratis.



7.5 Stichting Leergeld Brabantse Wal

Wij willen graag dat alle kinderen mee kunnen doen, zowel op school als daarbuiten. Voor gezinnen die moeite hebben om hun kind(eren) deel te laten nemen aan activiteiten zoals sportclubs, muzieklés of culturele uitstapjes, biedt Stichting Leergeld Brabantse Wal een oplossing. Ouders kunnen ondersteuning aanvragen voor deze kosten. Een medewerker van de stichting bespreekt vervolgens samen met ouders de mogelijkheden.

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Stichting Leergeld De Brabantse Wal
Postbus 103, 4600 AC Bergen op Zoom
Telefoon: 0164 - 26 29 12
Mailadres: leergeld.brabantsewal@hotmail.com

7.6 Communicatie en ouderbetrokkenheid bij de ontwikkeling van uw kind

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over hoe het op school gaat met hun kinderen. Daarvoor zetten we verschillende middelen in:

- **Mijn Rapportfolio:**
Met het digitale Mijn Rapportfolio hebt u als ouder doorlopend zicht op de ontwikkeling en voortgang van uw kind(eren). Dit portfolio bevat niet alleen resultaten en ontwikkellijnen, maar ook 'trotswerken' en aanvullende opmerkingen van leerlingen, ouders en leerkrachten. Twee keer per jaar plaatst de leerkracht hierin een bericht onder het kopje 'Hoe gaat het met...?'. Wij stellen het zeer op prijs wanneer ouders hierop reageren met een thuisbericht. Zo houden we nauw contact en blijven we optimaal afgestemd.
- **Ouder-kindgesprekken:**
Tweemaal per schooljaar is er een gepland ouder-kindgesprek van ongeveer vijftien minuten, waarin de ontwikkeling en voortgang van het kind uitgebreid besproken wordt. Nieuwe leerlingen in een bouw nodigen we daarnaast uit voor een extra kennismakingsgesprek na ongeveer zes weken.
- **Kijkmomenten:**
Tweemaal per jaar organiseren we kijkmomenten. Op deze momenten kunt u op een laagdrempelige manier een kijkje nemen in de klas.
- **Extra gesprekken:**
Het is altijd mogelijk om op uw eigen verzoek of op initiatief van de leerkracht op elk moment gedurende het schooljaar een aanvullend gesprek te plannen.
- **Social Schools:**
Via het communicatieplatform Social Schools communiceren wij regelmatig korte berichten, praktische informatie en nieuwsberichten over lopende zaken en activiteiten.
- **Nieuwsbrief & Thema-avonden:**
U ontvangt van ons maandelijks een digitale nieuwsbrief. Daarnaast organiseren we tweemaal per jaar een thema-avond waarin we dieper ingaan op actuele onderwijsthema's of opvoedkundige onderwerpen.

Een actieve betrokkenheid van ouders bij onze school vinden we essentieel voor een positief leer- en leefklimaat voor iedereen. Samen kunnen wij het verschil maken!



8 ONTWIKKELINGEN

Op Merijntje werken we voortdurend aan het verbeteren en versterken van ons onderwijs, waarbij onze visie leidend is.

Vanuit deze visie werken we de komende jaren aan het realiseren van de onderstaande doelen:

- **Pedagogische basis:** Alle kinderen voelen zich gezien, gehoord, verantwoordelijk, betrokken en krijgen uitdaging die past bij hun talenten en ontwikkelvragen.
- **Leerlijnen:** We volgen alle kinderen zorgvuldig en systematisch in hun ontwikkeling, zodat we het onderwijsaanbod nog beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van ieder kind.
- **Digitaal:** Alle leerlingen ontwikkelen vaardigheden om verantwoord en veilig om te gaan met digitale middelen en technologie in de wereld om hen heen.
- **Samenwerking met ouders:** We werken nauw met ouders samen vanuit gedeelde verantwoordelijkheid voor de optimale ontwikkeling en het welzijn van hun kind.
- **Samenwerking met kinder- en peuteropvang:** We intensiveren de samenwerking met opvangpartners voor de doorgaande lijn in ontwikkeling en een optimale overdracht.

Daarnaast ontwikkelen en versterken we onze onderwijskundige aanpak verder door een nieuwe bouwstructuur in te voeren. Waar voorheen gewerkt werd in bouwen 1-2, 3-4-5 en 6-7-8, kiezen wij nu bewust voor een nieuwe verdeling, namelijk bouwen 1-2-3, 4-5-6 en 7-8. Deze nieuwe indeling stelt ons in staat om de doorgaande ontwikkeling nog beter te begeleiden, samenwerking binnen bouwen te versterken en inhoudelijk nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften en leeftijdsfasen van onze leerlingen. Uiteraard zorgen wij ervoor dat veranderingen zorgvuldig verlopen en kinderen zich ook in de nieuwe structuur vrij, gezien en gewaardeerd voelen.

Door het realiseren van deze ambities versterken we samen de kwaliteit van ons onderwijs, passend bij onze visie, en bieden we alle kinderen een veilige, fijne en betekenisvolle leeromgeving om te kunnen groeien en bloeien.





9 KWALITEIT

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen worden doelen opgesteld die de kinderen binnen een bepaald tijdsbestek moeten halen. Om te evalueren of deze doelen behaald zijn worden klassenobservaties gedaan, kindgesprekken gevoerd en toetsen afgenomen. Bij de methodes van rekenen, lezen en taal horen methodetoetsen. Daarnaast gebruiken wij de methode-onafhankelijke toetsen van Boom testonderwijs. De resultaten van deze toetsen vormen het startpunt van nieuwe doelen waaraan de kinderen werken.

9.1 Referentieniveaus

Op Merijntje werken wij met landelijke referentieniveaus voor taal en rekenen. Vanaf leerjaar 6 geven deze niveaus leerkrachten en ouders inhoudelijk inzicht in de ontwikkeling van leerlingen ten opzichte van een duidelijke landelijke standaard. Hierdoor wordt het leerproces van kinderen concreet zichtbaar gemaakt en zijn uitstroommogelijkheden richting het voortgezet onderwijs helder.

De overheid heeft voor taal en rekenen specifieke referentieniveaus opgesteld voor het basisonderwijs.

Deze zijn als volgt aangeduid:

- **Niveau 1F:** Het fundamentele basisniveau dat elke leerling aan het einde van leerjaar 8 zou moeten beheersen om succesvol de overstap naar het voortgezet onderwijs te maken.
- **Niveau 1S:** Een hoger streefniveau voor rekenen, bedoeld voor leerlingen voor wie dat haalbaar is. Hiermee krijgen leerlingen die meer aankunnen passende uitdaging aangeboden.
- **Niveau 2F:** Een hoger streefniveau voor taal, dat geldt als richtlijn voor leerlingen die meer aankunnen en een sterke basis vormt voor vervolgonderwijs.

In tegenstelling tot kerndoelen kennen referentieniveaus opbrengstverplichtingen. Hierbij wordt door de onderwijsinspectie rekening gehouden met de zogenaamde schoolweging. Hoe lager deze schoolweging, hoe minder complex de leerling populatie is en hoe hoger de resultaten zijn die de inspectie van een school verwacht.

Voor de meeste leerlingen verwachten we dat zij aan het eind van leerjaar 8 ten minste het fundamentele niveau (1F) voor rekenen en taal behalen. Sommige leerlingen bereiken zelfs het hogere streefniveau (1S voor rekenen, 2F voor taal). Tegelijk kan er ook een aantal leerlingen zijn voor wie niveau 1F (nog) niet volledig haalbaar blijkt. Ook hen bieden wij passende begeleiding zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door helderheid en een duidelijke afstemming op elk kind, zorgen wij er samen voor dat elke leerling op Merijntje het onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten.

	1F (minimaal 85%)	2F/1S (minimaal 43,5%)
2022-2023	91,3%	54,8%
2023-2024	92,3%	41,9%
2024-2025	90%	35,6%



9.2 Voortgezet onderwijs

Ieder jaar ontvangen de leerlingen in leerjaar 8 een doorstroomadvies naar het voortgezet onderwijs. Vanuit het primair onderwijs kunnen de kinderen naar de volgende vormen van onderwijs:

- VO (voortgezet onderwijs)
- VSO (voortgezet speciaal onderwijs)
- Praktijkonderwijs (Kwadrant, Bergen op Zoom)

Uitstroom voortgezet onderwijs

	Vwo	Havo/ vwo	Havo	Vmbo GL- TL/Havo	Vmbo GL-TL	Vmbo KB/GL- TL	VMBO KB	VMBO BB	PRO/ SO	Totaal
2022- 2023	-	2	-	2	3	1	-	-	-	8
2023- 2024	-	1	1	6	6	1	-	1	-	16
2024- 2025	1	-	1	2	1	-	1	-	-	6

Havo/vwo Uitstroom naar havo of vwo (*waar in het schooladvies havo en/of vwo wordt genoemd*)

Vmbo Vmbo theoretische leerweg, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

Pro/so Praktijkonderwijs/speciaal onderwijs





10 VAKGEBIEDEN

10.1 Methodes

Methodes in gebruik	
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Taal en spelling	Staal
Technisch lezen	LIST (methodiek)
Begrijpend lezen	Close reading
Engels	Take it Easy
Rekenen	Wereld in Getallen 5
Schrijven	Pennenstreken
Sociaal-emotionele ontwikkeling en redzaamheid	Kinderen en hun sociale talenten
Zaakvakken (<i>voorheen: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek</i>)	Faqta
Verkeer	VVN verkeersmethode
Lichamelijke opvoeding	Bewegingslessen basisonderwijs Leerlingvolgsysteem PBO

10.2 Faqta

Op Merijntje werken wij voor de zaakvakken met de methode Faqta. Dit is een digitale, eigentijdse en thematische lesmethode voor leerjaar 3 t/m 8, waarbij onderzoekend, actief en betekenisvol leren voorop staat. In leerjaar 1-2 werken we met elementen uit deze methode, zodat kinderen vanaf het begin vertrouwd raken met deze werkwijze.

Kinderen groeien op in een snelle digitale wereld waarin ze voortdurend nieuwe informatie ontvangen en verwerken. Zij komen dagelijks in aanraking met verschillende leefwerelden, culturen en gewoontes. Om kinderen hier goed mee te leren omgaan, zijn naast kennis ook vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken en creatief problemen oplossen noodzakelijk. Faqta biedt die combinatie van relevante kennis, inzicht en brede 21e-eeuwse vaardigheden.

Met Faqta ontdekken leerlingen hun eigen talenten en krijgen zij zelfvertrouwen en inzicht. Er is binnen het onderwijs veel aandacht voor waarde gericht leren, normen en waarden en de sociale en emotionele ontwikkeling. De lessen zijn opgebouwd uit aansprekende thema's, waarin alle vakgebieden zoals geschiedenis, aardrijkskunde, natuur, burgerschap, wetenschap & techniek, en kunst & cultuur met elkaar worden gecombineerd. Zo leren leerlingen om verbanden te leggen tussen verschillende thema's en vakgebieden en bekijken ze onderwerpen vanuit diverse invalshoeken.



Hoe ziet dit eruit in de praktijk?

Wanneer bijvoorbeeld het thema 'Chocolade' wordt behandeld, gaan leerlingen op verschillende manieren aan de slag. Bij creatieve vorming ontwerpen ze bijvoorbeeld hun eigen verpakking. Tijdens geschiedenis ontdekken ze hoe chocolade vroeger werd gebruikt en leggen ze de verbinding met het heden. In de natuur- en technieklessen bekijken ze voedsel als bron van energie en leren ze over gezonde voeding. Bij aardrijkskunde gaan ze samen onderzoeken waar cacaobomen groeien en wat er nodig is voor duurzame cacao-teelt. Op deze manier krijgt onderwijs inhoud, betekenis en verbinding met de wereld om hen heen.

Door te werken met Faqta maken we leren uitdagend, aantrekkelijk en betekenisvol voor al onze leerlingen!

10.3 Filosoferen met kinderen

Op Merijntje vinden we het belangrijk dat kinderen leren nadenken en praten over grote en kleine vragen uit het dagelijks leven. Daarom werken we op school tijdens filosofiemomenten samen met Kleine Grote Denkers, een organisatie gespecialiseerd in filosoferen met kinderen.

Tijdens deze filosofielessen leren kinderen hun gedachten en meningen te uiten, goed naar anderen te luisteren en open te staan voor verschillende perspectieven. Door samen in gesprek te gaan over thema's als vriendschap, geluk, eerlijkheid en respect, versterken leerlingen hun denkvaardigheden, creativiteit en sociale vaardigheden.

Filosoferen bevordert niet alleen het redeneervermogen, maar stimuleert ook verdraagzaamheid en begrip voor elkaar. De begeleiding vanuit Kleine Grote Denkers geeft ons hierbij praktische handvatten en inspirerend lesmateriaal, waarmee we kinderen uitdagen tot gezamenlijk denken, ontdekken en verwonderen.





10.4 Burgerschap

In schooljaar 2024-2025 zijn wij gestart met het ontwikkelen van een beleidsplan rondom burgerschap. Hiervoor werken wij nauw samen met Kleine Grote Denkers. Tijdens filosofiemomenten besteden we niet alleen aandacht aan het kritisch en creatief denken, maar komen ook burgerschapsthema's nadrukkelijk aan bod. Denk hierbij aan onderwerpen als democratie, actief meedoen, samenleving, de rol van zichzelf én anderen en het omgaan met verschillen.

Door filosofische gesprekken aan deze thema's te verbinden, dagen we kinderen uit verbindingen te leggen tussen hun eigen leefwereld en hun rol in de maatschappij. Dankzij de inspirerende samenwerking en begeleiding vanuit Kleine Grote Denkers geven we inhoudelijk en praktisch vorm aan betekenisvol burgerschapsonderwijs, zodat onze leerlingen zich ontwikkelen tot bewuste, betrokken en respectvolle burgers.





11 SCHOOLTIJDEN

11.1 Aanmelden

Kinderen zijn welkom bij Merijntje vanaf de dag dat ze vier jaar oud worden. Ouders melden hun kind minimaal 6 maanden voor de vierde verjaardag aan. De aanmeldingsprocedure, ook bij een verhuizing, verloopt als volgt:

- Ouders hebben de mogelijkheid om Merijntje te bezoeken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Hiervoor kunnen ze contact opnemen via de website.
- Ouders krijgen een aanmeldformulier.
- Het ingevulde en ondertekende formulier wordt naar Merijntje gestuurd.
- Ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek over de ontwikkeling van hun kind.
- Op basis van de informatie wordt een besluit genomen.
- In zo goed als alle gevallen wordt een kind ingeschreven. Wanneer, in uitzonderlijke gevallen, Merijntje niet kan voldoen aan de vraag naar extra ondersteuning, zoeken we samen met ouders naar een passende oplossing.
- Zo'n zes weken na de eerste schooldag is er een ontwikkelgesprek met de ouders en de leerkracht(en) om uit te wisselen hoe de start van het kind is verlopen en hoe iedereen dit heeft ervaren. De leerkracht zorgt voor de uitnodiging.

11.2 Schooltijden

Bij Merijntje werken we volgens een continurooster. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij. We hanteren de volgende schooltijden voor alle bouwen:

Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.00 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

11.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties	
Herfstvakantie	13 oktober 2025 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 t/m 20 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026 t/m 1 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2025 t/m 21 augustus 2025



Vrije dagen	
Studiedag	Maandag 22 september 2025
Studiedag	Donderdag 13 november 2026 (LPS -studiedag)
Studiedag	Maandag 8 december 2025
Studiedag	Woensdag 28 januari 2026
Studiedag	Vrijdag 27 maart 2026
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Studiedag	Maandag 4 mei 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Stuudiemiddag	Donderdag 18 juni 2026 (vanaf 12.00u)

11.4 Urenverantwoording

Het totaal aantal uren dat de kinderen in het schooljaar 2025-2026 naar school gaan, is voor leerjaar 1 t/m 8 953,5 uur. Over acht leerjaren worden de uren opgeteld en totaal moeten kinderen minimaal 7520 les krijgen. We voldoen ruim aan de wettelijke eisen: 7559 uur over acht leerjaren in 2025.



12 PRAKTISCHE INFORMATIE

12.1 Naar school

Elke ochtend starten wij met een inloophmoment vanaf 8.20 uur. Vanaf dat moment zijn de schoolpleinen geopend voor alle kinderen. Bij slecht weer kunnen leerlingen alvast rustig binnen wachten tot de lessen beginnen. Iedere bouw heeft hierbij een eigen ingang.

De schooldag eindigt om 14.30 uur. Kinderen gaan vanaf dat moment zelfstandig naar huis, worden opgehaald of vertrekken naar de buitenschoolse opvang (bso).

Wij zien graag dat kinderen bij voorkeur lopend of met de fiets naar school komen. Om de veiligheid zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, vragen we leerlingen om geen skeelers of skateboards mee naar school te nemen. Daarnaast verzoeken we iedereen vriendelijk om niet op het schoolplein te fietsen; fietsen kunnen geplaatst worden in de daarvoor bestemde fietsenrekken.

Aan ouders die hun kinderen met de auto brengen vragen we, in verband met de verkeersveiligheid, om de auto niet te parkeren in de Kloosterstraat, de Reinoldusstraat of bij de ingang van het schoolplein.



12.2 Op school

De schooldag begint om 8.30 uur. We starten elke dag met een gezamenlijke kringopening per bouw, waarin we bespreken wat die dag extra aandacht verdient.

Na deze gezamenlijke start gaan de kinderen aan de slag met LIST. Hierna gaan ze zelfstandig aan het werk. Ze maken – waar nodig begeleid door hun leerkracht – een eigen dagplanning. Hierbij leren ze rekening houden met vaste instructiemomenten, waarbij ze aansluiten afhankelijk van hun leerbehoeften: soms verplicht, soms naar eigen keuze.

Vanaf de middenbouw werken alle kinderen dagelijks aan hun basisvaardigheden rekenen, spelling en lezen. Daarnaast verrichten zij diverse opdrachten in verschillende leerhoeken, passend bij de thema's en leerstof.



De kinderen lunchen gezamenlijk op school. Om 14.30 uur sluiten we de dag af zoals we begonnen: in de bouw, met een gezamenlijk kringmoment. Hierin wordt teruggeblikt op de afgelopen dag en op de opgedane ervaringen en inzichten. Daarna gaan de kinderen naar huis.

Ochtendpauze

De kinderen nemen iets te eten – bij voorkeur fruit – en te drinken mee voor tijdens de ochtendpauze. Graag voorzien van naam.

Middagpauze

De kinderen eten op school. Ze nemen hiervoor eigen eten (boterhammen) en drinken mee. Graag voorzien van naam.

Gymkleding

De gymlessen vinden voor alle leerjaren plaats op **maandag** en worden verzorgd door een vakdocent. De leerjaren 4 t/m 8 hebben daarnaast op donderdag nog een tweede gymles, begeleid door de eigen leerkracht. De lessen vinden plaats in de gymzaal. Bij mooi weer maken we soms gebruik van het buitensportveld.

Vanaf de middenbouw dragen de kinderen tijdens de gymlessen geschikte sportkleding: een korte broek en een T-shirt. Ook dragen zij gym schoenen zonder zwarte zolen, zodat de gymvloer in goede staat blijft. De gymkleding wordt aan het einde van elke gymdag weer mee naar huis genomen.

Tijdens het sporten zijn lange haren vastgebonden en zijn sieraden, vanwege de veiligheid, niet toegestaan. Om verlies of beschadiging te voorkomen, adviseren wij kinderen deze op gymdagen thuis te laten. Daarnaast vragen we leerlingen van de bovenbouw om na afloop van de gymlessen géén deodorant in spuitbusvorm te gebruiken. In plaats daarvan kunnen zij een deodorantstick of -roller meenemen.

Trakteren

Een verjaardag is een bijzondere gebeurtenis voor ieder kind. Natuurlijk vieren we dat ook graag samen in de klas! Je kind mag daarom op school trakteren. Omdat we graag bijdragen aan een gezonde leefstijl, stellen we een gezonde traktatie op prijs. Overleg van tevoren even met de mentor wanneer het traktatiemoment het beste uitkomt, zodat we er samen een fijn feestmoment van kunnen maken.

Mobiele telefoons/ Smartwatch

We vragen kinderen geen mobiele telefoons/smartwatch mee naar school te nemen. Wanneer een kind er toch één bij zich heeft, is deze onder schooltijd uit. Het bezit van mobiele telefoons/smartwatches is op eigen risico. Merijntje kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, vermissing of schade.

Huiswerk

Vanaf de bovenbouw kunnen kinderen trainwerk meekrijgen. Ouders krijgen hierover informatie van de leerkracht. Via het weekbericht in Social Schools is te volgen wat er voor trainwerk is.

Gebruik van schoolmaterialen

Kinderen maken gebruik van door Merijntje beschikbaar gestelde materialen (o.a. pennen, laptops, tablets). We verwachten dat kinderen hier zorgvuldig mee omgaan. In het geval van schade wordt er met ouders contact opgenomen.

Digitale leermiddelen

Bij Merijntje maken we steeds meer gebruik van digitale leermiddelen. Zo werken de kinderen vanaf de onderbouw (leerjaar 3) met een eigen laptop. Ze krijgen daarbij een Microsoft account. Daarnaast maken we



gebruik van onder andere Basispoort, Taalzee, Rekentuin en MijnRapportfolio. Voor al die leermiddelen zijn gebruikersnamen en wachtwoorden nodig. Het is belangrijk dat kinderen die bij zich hebben. Tijdens het werken met de laptop wordt gevraagd om oortjes of koptelefoon te gebruiken. Deze worden van thuis meegenomen.

Hoofdluis

We raden ouders aan om regelmatig het haar van hun kind(eren) te controleren op hoofdluis, in ieder geval aan het einde van elke schoolvakantie. Mocht u hoofdluis bij uw kind(eren) ontdekken, laat het ons dan zo snel mogelijk weten. Zo kunnen we samen verdere verspreiding voorkomen. Alvast bedankt voor uw medewerking!

Medicijngebruik

Soms is het nodig dat kinderen tijdens schooltijd medicijnen krijgen toegediend. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk om aan dit verzoek tegemoet te komen. Mocht dit voor uw kind van toepassing zijn, neem dan contact op met de directie. Zij informeert u graag over de mogelijkheden en afspraken die daarbij gelden. Ouders wordt gevraagd hierbij altijd een medicijnverklaring te ondertekenen.

12.3 Veiligheid

Op Merijntje is een veiligheidsplan. Hierin staat omschreven wat we op het gebied van veiligheid doen op het gebied van o.a. veiligheid in school en omgeving, sociale veiligheid en verschillende regelingen.

12.4 Communicatie

Social Schools

Als communicatiemiddel tussen ouders en school gebruiken we Social Schools. Wanneer een kind op Merijntje start, krijgen ouders een activatielink toegestuurd. Hiermee kunnen ze een eigen account aanmaken. Via Social Schools worden er nieuwsbrieven of berichten naar ouders verstuurd. Ook kunnen ouders berichten naar school sturen. Daarnaast staat in Social Schools een actuele kalender en moeten ziekmeldingen/betermeldingen en verlofaanvragen worden gedaan.

MijnRapportfolio

Om de ontwikkeling van kinderen voor ouders en zichzelf in beeld te krijgen, gebruiken we MijnRapportfolio. MijnRapportfolio is een digitaal instrument dat als rapport en portfolio wordt gebruikt. Hierin worden ontwikkelingen van kinderen bijgehouden op verschillende gebieden. Ook kunnen kinderen hun gemaakt werk opslaan en laten zien. In MijnRapportfolio kunnen naast kinderen en leerkrachten ook ouders dingen toevoegen. Zo hebben we de ontwikkeling van kinderen continu in beeld.





12.5 Aanwezigheid

Leerplicht

In Nederland geldt een leerplicht voor alle kinderen tussen 5 en 16 jaar. Dit betekent dat kinderen vanaf deze leeftijd verplicht naar school gaan. Veel kinderen starten al op school als ze 4 jaar zijn; dit noemen we de vrijwillige schoolperiode. Voor vierjarigen geldt de leerplicht formeel nog niet. Mocht u besluiten om uw kind van 4 jaar eens een dag thuis te houden, wilt u dit dan vooraf even doorgeven aan de directie (via de gebruikelijke procedure voor absentie- en verlofmeldingen)?

De officiële leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment is schoolbezoek wettelijk verplicht. Als uw kind ziek of om andere redenen afwezig is, moet u dit altijd laten weten aan de school.

Bij ongeoorloofd verzuim (zonder geldige reden of zonder tijdige melding) is de school verplicht om dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Absentie

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, vragen we u dat tijdig aan ons door te geven via Social Schools. Bij ziekte ontvangen we deze melding graag uiterlijk vóór 8.15 uur.

Wij vragen u daarnaast afspraken bij huisarts, tandarts of andere specialisten bij voorkeur buiten schooltijd te plannen. Is dit onverhoopt toch niet mogelijk? Wilt u ook dit dan uiterlijk vóór 8.15 uur melden via Social Schools? Vanzelfsprekend kunt u deze afspraken ook al ruim van tevoren aan school doorgeven.

Wij laten kinderen onder schooltijd niet zelfstandig naar huis gaan of alleen naar een afspraak vertrekken. Wij verzoeken u dan vriendelijk om uw kind van school op te halen. Dit geldt ook wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt; in dat geval nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Als blijkt dat een kind zonder melding afwezig is op school, nemen wij altijd contact met ouders op om de reden van afwezigheid te achterhalen.

Verlof

Bij gewichtige omstandigheden kan een kind verlof krijgen. Verlofaanvragen van ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) worden door de directeur behandeld. Aanvragen voor meer dan tien lesdagen zijn ter beoordeling van de leerplichtambtenaar. Bij een beslissing weegt de directeur en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang af tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn of haar gezin. Let op: toestemming voor verlof wordt in principe niet gegeven in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Procedure

- Ouders dienen de verlofaanvraag minimaal vier weken van tevoren in via Social Schools.
- De directeur beoordeelt de aanvraag aan de hand van criteria en conform wetgeving. In geval van twijfel wordt contact opgenomen met ouders en/of leerplichtambtenaar. Dit gebeurt sowieso wanneer het verlof langer duurt dan tien lesdagen.
- Uiterlijk twee weken na het indienen van de verlofaanvraag worden ouders op de hoogte gesteld van de beslissing.

Criteria

De criteria voor verlof vindt u in bijlage 1 achter in deze gids.



12.6 Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Binnen Merijntje gaan we zorgvuldig, verantwoord en conform deze wetgeving om met alle persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Wij bewaren alle persoonsgegevens op een veilige manier in beschermde systemen en verstrekken deze gegevens niet zonder toestemming aan derden. Ouders vragen wij vriendelijk om hun contactgegevens regelmatig te controleren en indien nodig bij te werken in Social Schools, zodat onze gegevens actueel en betrouwbaar blijven.

Foto's en video's door school

Op onze school maken we regelmatig foto's en video's, om ouders mee te laten genieten van wat de kinderen doen en beleven. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens lessen, projecten, vieringen, schoolreisjes en andere bijzondere gelegenheden. Hierbij kan ook uw zoon of dochter in beeld komen.

We gaan zorgvuldig en terughoudend om met dit beeldmateriaal. Er worden geen foto's of video's gedeeld waardoor kinderen schade zouden kunnen ondervinden. Ook worden er geen namen vermeld bij het beeldmateriaal.

Vanuit de AVG-wetgeving zijn wij verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. Deze toestemming geldt uitsluitend voor beeldmateriaal dat door medewerkers van school of in opdracht van school is gemaakt. U heeft te allen tijde het recht om uw toestemming te wijzigen of in te trekken via Social Schools.

Op activiteiten en evenementen kan het voorkomen dat ouders zelf foto's of video's maken. De school heeft hier beperkt invloed op, maar wij vertrouwen erop dat ouders hier zorgvuldig en terughoudend mee omgaan en om privacy redenen geen beeldmateriaal online zetten, bijvoorbeeld op sociale media.

Foto's en video's door ouders: heldere afspraken

Bij Merijntje staat veiligheid en privacy voorop. Omdat we willen dat iedereen zich prettig en veilig voelt, vragen we ouders om zich aan de onderstaande afspraken rondom fotograferen en filmen te houden.

Als ouder/bezoeker mag u op school alleen foto's of video's maken na toestemming of overleg met een van onze medewerkers. Daarbij gelden de volgende afspraken:

- Wees terughoudend met fotograferen en filmen;
- Maak foto's en video's uitsluitend voor eigen gebruik;
- Plaats géén beeldmateriaal van andere kinderen op publiekelijk toegankelijke websites of sociale media zoals Facebook, Instagram of WhatsApp-groepen;
- Maak bij voorkeur overzichtsfoto's waarop individuele kinderen minder duidelijk herkenbaar zijn;
- Maak close-ups uitsluitend van uw eigen kind;
- Maak geen foto's van individuele kinderen waarop uw eigen kind niet staat.

We rekenen op uw begrip en medewerking, waarmee we samen bijdragen aan een veilige, prettige en respectvolle schoolomgeving voor iedereen.



12.7 Overige zaken

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf. Meer informatie is te vinden in de kalender van Social Schools en wordt via de mededelingen gegeven.

Buitenschoolse Opvang (BSO)

De kinderen van basisschool Merijntje kunnen voor en na schooltijd terecht bij ZO kinderopvang. De BSO bevindt zich op hetzelfde terrein als Merijntje. De BSO is geopend van 7.00 tot 8.30 uur en aansluitend aan school tot 18.00 uur (of in overleg tot 18.30 uur). In de schoolvakanties en op vrije dagen van de school is de bso geopend en bieden zij tal van leuke en avontuurlijke activiteiten aan. In datzelfde gebouw is ook de dagopvang en de peuteropvang van ZO gevestigd.

Sponsoring

Het beleid ten aanzien van sponsoring is gebaseerd op dat van LPS en op te vragen bij de directie.

BHV

Op Merijntje hebben voldoende personeelsleden de vereiste papieren voor bedrijfshulpverlening. Zij laten zich jaarlijks bijscholen op verplichte terugkomdagen. BHV-ers zijn naast levensreddend handelen ook geschoold om op te treden bij calamiteiten zoals brand. Hoewel de kans klein is dat er brand uitbreekt op een basisschool onder schooltijd houden wij één of twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Klachten

In het geval van onoverkomelijke bezwaren en/of klachten, bestaat er voor ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van de klachtenregeling van de Lowys Porquinstichting. Meer informatie is te vinden in de LPS brochure.





13 BIJLAGEN

13.1 Bijlage 1 criteria verlofaanvraag

WEL gewichtige omstandigheden	GEEN gewichtige omstandigheden
Verhuizing.	Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad.	Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.	Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.	Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
Plichten die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging.	Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.	Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen. Dit kan bijvoorbeeld omdat men op vakantie wil met familie/vrienden uit een andere regio of omdat uw kinderen op verschillende scholen zitten.
Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk.	Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is. Zie ook Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden.	De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.	Vakantie in verband met gewonnen prijs.
	Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd.

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.



Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.





13.2 Bijlage 2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Brabantse Wal

Heeft uw kind meer hulp nodig?

De school denkt aan extra hulp

Het kan gebeuren dat uw kind meer hulp nodig heeft dan onze school kan bieden; de leerkracht en intern begeleider (het *intern* zorgteam van onze school) zullen dan met u in gesprek gaan.

Dit gesprek gaat over:

- Herkent u ons beeld van uw kind?
- Komt het overeen met het hoe het thuis gaat met uw kind?
- Wat zou een goede oplossing zijn? Hoe kunnen we het beter doen voor uw kind?

De ouder denkt aan extra hulp

Het kan ook gebeuren dat u als ouder denkt dat er extra hulp nodig is.

Bij wie kunt u dan terecht? Maak een afspraak met:

- de eigen leerkracht van uw kind
- de intern begeleider van de school

Het gesprek kan gaan over uw zorgen om uw kind, of de school hetzelfde ziet en of er oplossingen te bedenken zijn.

Het Samenwerkingsverband

Stel, het gaat na een tijdje nog niet beter met uw kind. Dan kunt u samen met school extra hulp vragen bij "het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs" (afkorting SWV). Dit kan alleen als u als ouder dit goed vindt. Ons SWV heet: Samenwerkingsverband Brabantse Wal.

Hier werken mensen die ons en daardoor uw kind kunnen helpen. We noemen ze:

- Gedragswetenschapper (afkorting GW'er)
- Begeleider Passend Onderwijs (afkorting BPO'er)

Het Schoolondersteuningsteam

Welke hulp we inschakelen bespreken we in het Schoolondersteuningsteam (afkorting SOT). In dit team zitten :

- de intern begeleider (afkorting IB'er) van de school
- de leerkracht van uw kind
- de gedragswetenschapper van het SWV
- de jeugdprofessional (afkorting JP'er) van het Team Jeugd van de gemeente. Dit is ook degene met wie u contact heeft als u extra hulp nodig heeft buiten school om, bijv. bij de opvoeding.
- op sommige scholen neemt ook de Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ deel aan het SOT.

Zo'n zes keer per jaar komen de mensen van het SOT bij elkaar op school. Als zij overleggen over uw kind, dan wordt u daar altijd voor uitgenodigd. Soms mag ook uw kind hier bij zijn. Samen bekijken we welke hulp nodig is. Het kan zijn dat u niet bij dit SOT aanwezig kan zijn. Alleen als u toestemming geeft kan er toch over uw kind worden overlegd. De intern begeleider (IB'er) zal dan vooraf met u en uw kind bespreken wat er aan de orde gaat komen. Achteraf zal zij u vertellen wat er is besproken/afgesproken.

Wat als u zelf niet aanwezig kunt zijn en geen toestemming geeft om over uw kind te overleggen? Het SOT mag dan wel over uw kind overleggen, maar dan zonder de naam van uw kind te noemen (anoniem).

Soorten extra hulp

Er zijn verschillende soorten hulp die we kunnen bieden:



- De *Begeleiders Passend Onderwijs* (BPO'ers) van het SWV geven extra hulp aan de leerkracht op school. We noemen dit een *Arrangement*.
- Het *team Jeugd* van de gemeente geeft begeleiding buiten de school aan kind, ouders, gezin.
- Soms worden er nog andere deskundigen bij betrokken.

Het kan zijn dat deze hulp nog niet helpt. Dan komt er een ander overleg. Dat noemen we een HIA. Deze afkorting betekent: *Handelingsgericht Integraal Arrangeeroverleg*. Wie zitten hierbij? De gedragswetenschapper (GW'er) van het SWV. Zij is ook de voorzitter. Daarnaast de IB'er, de BPO'er en natuurlijk uzelf als ouder; u mag zelf nog iemand meenemen naar dit overleg. Dit kan zijn bijv. een familielid zijn of een vriend/vriendin.

Tijdens een HIA wordt langer de tijd genomen om te kijken naar wat er goed gaat met uw kind en welke ondersteuning nodig is. Aan het eind van een HIA spreken we af:

- *Wat* willen we bereiken (doelen), waar gaan we aan werken?
- *Hoe* willen we dit bereiken, welke *middelen* gaan we inzetten?
- *Hoelang* gaan we hier mee aan de slag, welk *tijdpad* wordt er afgesproken?

Soms worden de doelen niet gehaald en lukt het niet uw kind en de school de gewenste hulp te bieden. Dan kunnen we er samen met u voor kiezen om uw kind naar een andere basisschool te laten gaan of naar een andere vorm van onderwijs. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van u als ouder.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (afkorting OPP)

Alle afspraken die in een SOT of HIA worden gemaakt, leggen we schriftelijk vast in een plan voor de komende periode, waarover we met u praten. U wordt gevraagd het deel waarin staat wat we gaan doen, te ondertekenen.

Zorgplicht

Scholen hebben *zorgplicht*. Dit betekent dat scholen wettelijk verplicht zijn een plek te vinden voor elk kind. Het betekent *niet* dat elke basisschool alle kinderen moet plaatsen. Misschien geeft de school bij het eerste gesprek met u al aan dat ze niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Dan wordt gezocht naar een andere school.

Speciaal (basis)onderwijs

Soms lukt het niet op een reguliere basisschool. Dan kan worden besloten dat een leerling beter naar een school voor *Speciaal (basis)onderwijs* (afkorting S(B)O) kan gaan. Dat wordt ook beschreven in het OPP. Een kind kan daar naartoe als er een *Toelaatbaarheidsverklaring* (afkorting TLV) is opgesteld. Dat doet de school, na overleg met u. Het Samenwerkingsverband moet de TLV goedkeuren.

Rol van ouders bij een TLV

De school vraagt de TLV aan. Toestemming van ouders is niet persé nodig, maar wel gewenst. Als u het niet eens bent met de aanvraag, zal het Samenwerkingsverband nog eens extra kritisch naar de aanvraag kijken. U wordt dan eerst uitgenodigd voor een gesprek. Als u het dan nog niet eens bent met de TLV, kunt u bezwaar maken bij de landelijke commissie voor de bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaringen.

Scholen voor Speciaal(Basis)Onderwijs

Met de Toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind toegang tot een school voor Speciaal (Basis-) Onderwijs. In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO); gericht op leerproblemen in combinatie met bijv. sociaal-emotionele problemen;
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gericht op gedrag.



- De Mytyschool, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een lichamelijke beperking.
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een verstandelijke beperking.

Indien er dichterbij uw woonplaats een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband is, kunt u uw kind bij die school aanmelden.

Terugkeren naar de gewone basisschool

Plaatsing op een S(B)O-school is *tijdelijk*. Elk jaar bekijkt de S(B)O-school samen met u of uw kind terug kan naar een gewone basisschool in de buurt van uw woonadres. Als dat gebeurt worden uw kind en de school begeleid door mensen van het Samenwerkingsverband. Soms is er een periode waarin uw kind een paar dagen per week alvast naar de oude school terugkeert. Dan kunnen we kijken hoe dat gaat en welke extra hulp nodig is.

Contacten

Informatie over SWV Brabantse Wal PO is te vinden op de website www.swvbrabantsewal.nl

Telefoonnummer SWV Brabantse Wal PO: 0164 74 50 91

Mailadres Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO: secretariaat@swvbrabantsewal.nl

Team Jeugd Bergen op Zoom: 14 0164 www.bergenopzoom.nl

Team Jeugd Woensdrecht: 140164 optie 3 www.woensdrecht.nl

Centrum Jeugd en Gezin Steenbergen: 0167-54 11 31 www.cjgsteenbergen.nl

GGD/JGZ: 076 528 20 51

Meer informatie over extra hulp bij onderwijs en opvoeding is te vinden op www.hulpwijzer.brabantsewal.nl.